



## SCIENCES PO STRASBOURG RECRUTE

### DES TUTEURS ETUDIANTS H/F

La mission Ariane s'inscrit dans la suite du dispositif REPARE mis en œuvre lors de la période de confinement en 2020 et destiné à proposer aux étudiants en difficulté de se faire accompagner par d'autres étudiants.

#### **Mission :**

Votre mission consistera à prendre contact prioritairement avec les étudiants de 1er cycle et les nouveaux 4a et M1 et d'identifier ceux étant en difficulté. Des étudiants pourront également s'adresser spontanément à vous. Votre statut d'étudiant proche de leur situation et de leurs préoccupations sera un atout dans cette relation d'aide.

Il s'agira de déterminer les difficultés et les besoins de ces étudiants, de leur apporter un conseil de premier niveau et de les orienter si nécessaire vers les interlocuteurs compétents.

Vous serez ainsi le lien privilégié entre les étudiants en difficulté, les équipes pédagogiques de Sciences Po et les services universitaires adaptés.

Vous ferez preuve d'écoute et de bienveillance et veillerez à rester neutre et à vous appuyer sur les compétences et ressources existantes à l'université.

Vous serez encadrés par une personne référente de Sciences Po Strasbourg (Laurence Carpentier, responsable du service carrières et partenariats qui assurera votre formation et le suivi de votre activité.

#### **Activités principales**

- Prendre contact prioritairement avec les étudiants de 1er cycle et les nouveaux 4a et M1.
- Identifier les étudiants en difficulté et leur besoin de soutien.
- Apporter un conseil de premier niveau (pour les apprentissages, la motivation, le parcours, l'organisation, l'intégration, la vie étudiante etc.) dans un cadre déontologique strict.
- Informer la personne référente qui décidera quel service de l'université ou interne à Sciences Po est le plus compétent selon la problématique identifiée.
- Orienter les étudiants en difficulté vers les interlocuteurs compétents.
- Effectuer un suivi personnalisé.

#### **Poste :**

- 4 missions sont proposées
- Pour un volume horaire de 10h hebdomadaire maximum
- Taux horaire du SMIC (+10%)
- Date de prise de fonction : début octobre
- Durée : jusqu'au 30/04/23

#### **Compétences :**

***Une formation sera proposée en amont de la mission. L'équipe Ariane sera à la disposition des tuteurs pour les conseiller et répondre à leurs questions***

**Compétences opérationnelles**

Conduite d'entretiens

Mise en œuvre d'une relation d'aide

Travail d'équipe

Analyse du besoin

Rigueur dans la méthodologie et l'organisation du travail

Capacité à proposer un plan d'action en cohérence avec les difficultés constatées

Bonne communication orale en français et si possible en anglais ou autre langue étrangère

Maîtrise de base des outils bureautiques et de communication

**Compétences comportementales**

Écoute

Discrétion (respect de la confidentialité)

Bienveillance / empathie

Disponibilité, réactivité et capacité à faire face à des situations urgentes

Sens des responsabilités et autonomie

Bonne capacité d'adaptation

Résolution de problèmes

**Candidature / Contact :**

Pour candidater, veuillez adresser votre CV et votre lettre de motivation,  
obligatoirement par courriel et **avant le 5 octobre 2022 à :**

**[Icarpentier@unistra.fr](mailto:Icarpentier@unistra.fr)**