

Programme d'Etudes Intégrées	PEI
Sciences Po Strasbourg	
École de l'Université de Strasbourg	

RECRUTEMENT – SERVICE CIVIQUE PROGRAMME PEI - 2024-2025

Présentation

Le Programme d'Etudes Intégrées est le programme d'égalité des chances de Sciences Po Strasbourg, qui vise à cultiver l'ambition des élèves de collège et lycée touchés par des inégalités sociales, culturelles et territoriales. Il s'adresse à plus de 300 élèves issus de 49 établissements secondaires émaillant l'ensemble du territoire de la région Grand Est.

Postes à pourvoir

Afin d'accompagner les actions du programme, Sciences Po Strasbourg recrute pour l'accompagnement de la promotion 2024-2025, et propose **1 poste à pourvoir** :

Poste	Période	Public : étudiant(e)s scolarisés en 2024-2025
Service civique	Janvier 2025 – Août 2025	4A, M1, M2, Classe prépa

Candidature

Votre candidature sera adressée **avant le jeudi 5 décembre 2024** par courriel à Anne-France Delannay, Directrice du programme PEI, à l'adresse iep-pei@unistra.fr en copie : a.delannay@unistra.fr jessica.david@unistra.fr. Elle comportera le **document de candidature ci-joint complété (page 2), votre lettre de motivation et votre CV**.

Vous serez le cas échéant convié à un entretien avec le jury de sélection en présentiel. Il vous sera également demandé potentiellement de réaliser des exercices de bureautique afin de juger de vos compétences informatiques.

Pour plus d'informations sur le programme PEI, n'hésitez pas à revenir vers notre équipe étudiante.

Lili-Jeanne GERARD, monitrice (4A POSO)	lilij.gerard@gmail.com
Lucie WIGNO, monitrice (2A)	wignolucie@gmail.com
Noé BRAUN, moniteur (2A)	noebraun@icloud.com
Mariette JEANNEROT, moniteur (2A)	mariette.jeannerot@gmail.com
Lily BIZE, service civique (4A ECO)	lily.bize@unistra.fr
Martin RICHARD, moniteur (4A ECO)	martin.richard169@gmail.com

Vous pouvez aussi contacter notre service civique de l'année 23-24 : Cyprien DOLLE qui est actuellement en M2 DRSI : cyprien.dolle@etu.unistra.fr

Et consulter :

Notre page Instagram : [pei_scpostrasbourg](https://www.instagram.com/pei_scpostrasbourg)

Notre page sur le site internet de Sciences Po Strasbourg : <https://www.sciencespo-strasbourg.fr/notre-ecole/nos-valeurs/diversite-sociale-democratisation>

Programme d'Etudes Intégrées	PEI
Sciences Po Strasbourg	
École	de l'Université de Strasbourg

**PROGRAMME D'ETUDES INTEGREES
RECRUTEMENT 2024-2025**

Nom :

.....

Prénom :

.....

Année/formation en 2024-2025 :

Date de naissance :

Mail :

Numéro de téléphone :

Avez-vous pris un engagement associatif pour 2024-2025, et si oui, lequel ?

.....

A..... Le

Signature :

Programme d'Etudes Intégrées	PEI
Sciences Po Strasbourg	
École	de l'Université de Strasbourg

FICHE DE POSTE

SERVICE CIVIQUE – PROGRAMME PEI

1 – DESCRIPTION DU POSTE

1.1 Affectation

Composante : Sciences Po Strasbourg

Service au sein de la composante : Programme PEI

1.2 Statut

Statut : volontaire de service civique

Durée du contrat : huit mois à partir de janvier 2025

Durée hebdomadaire de travail : 24 heures

Le temps de travail est annualisé : en cas de besoin, la durée hebdomadaire de travail peut être portée à 48 heures (semaines de stage de regroupement). Les horaires de travail de la semaine type seront à définir en concertation selon les contraintes respectives du service PEI et du volontaire.

Congés : Deux jours par mois à prendre notamment pendant les périodes de fermeture du bâtiment

Rémunération : Au premier janvier 2024, la rémunération du volontaire de service civique est de **619,83 €** par mois, auquel s'ajoute un supplément de **114,95 euros** pour les boursiers d'échelon 5, 6 ou 7 et les titulaires du RSA.

1.3 Public

Les missions de service civique sont ouvertes aux personnes :

- Ayant moins de 26 ans à la date de signature du contrat
- De nationalité française, ou originaires d'un Etat-membre de l'Union européenne, ou originaires d'un pays hors UE et titulaires d'une carte de séjour ou de résident
- N'ayant pas réalisé auparavant un service civique.

1.4 Formation

Le volontaire de service civique bénéficie de deux volets de formation :

- Un module abordant des thématiques liées à la citoyenneté.
- La formation aux premiers secours (PSC1).

2 - MISSIONS DU POSTE

En coopération avec les membres de l'équipe PEI, les volontaires de service civique se verront confier les missions suivantes :

2.1 PEI TERMINALE, PREMIERE, PRO

2.1.1 Aide administrative et logistique

- Participer à la sélection des candidatures au programme : s'assurer que les dossiers sont bien complets et préparer le document de travail pour le jury de sélection (encodage).
- Assurer la promotion du programme auprès des étudiants du diplôme pour recruter des étudiants tuteurs et favoriser le suivi des élèves bénéficiaires.
- Aider à la préparation des stages de regroupement : organiser les modalités d'accueil des lycéens.
- Aider à la rédaction des documents de référence du programme.
- Participer, avec un membre de l'équipe pédagogique, aux réunions de présentation du programme PEI dans les établissements partenaires (janvier)
- Participer aux ateliers de cuisine et de pâtisserie de PEI PRO

2.1.2 Animation des stages de regroupement

- Encadrer les lycéens en soirée, proposer un programme d'animation.
- Assurer, sous la responsabilité du maître d'internat, la surveillance nocturne des lycéens à l'internat lors des stages de regroupement.
- Préparer et accompagner certaines visites culturelles menées dans le cadre du programme.
- Suivre plus particulièrement les élèves en situation de handicap et bénéficiant de dispositifs d'accueil personnalisés.

2.2 PEI COLLÈGE

2.2.1 Aide administrative et logistique

- Assurer la promotion du programme auprès des étudiants du diplôme pour recruter des étudiants tuteurs et favoriser le suivi des élèves bénéficiaires.
- Aider à la préparation des journées de regroupement : prévoir les modalités d'accueil des collégiens, aider à la mise en place du dispositif et des animations proposées.

2.2.3 Tutorat

- Encadrer, avec la coopération du professeur référent, les équipes de collégiens, à distance et en présentiel au collège plusieurs fois dans l'année (Aide à la recherche bibliographique, aide méthodologique à la rédaction, aide à la mise en scène de la soutenance orale).
- Assurer la coordination des tuteurs étudiants bénévoles
- Accompagner le groupe vainqueur du concours pour le voyage à Paris en juin.

3 - CONTRAINTES DU POSTE

- Disponibilité variable selon les périodes, adaptée aux examens.
- Obligation de présence aux événements du programme PEI TERMINALE, PREMIERE, PRO et COLLEGE :
 - Présence ponctuelle en janvier pour les visites dans les lycées
 - Présence aux trois stages organisés pendant les vacances : Toussaint, Février, Pâques
 - Présence ponctuelle en cours d'année pour les événements organisés dans le cadre du programme PEI (MUN, Journée nationales des cordées de la réussite, Journée de lancement et de soutenance de PEI collège)
- Référer des actions à l'autorité hiérarchique
- Prendre la responsabilité d'un groupe de mineurs
- Obligation de réserve et de confidentialité sur les données gérées (sélection des candidats, données sur les élèves, etc.)

4 – CHAMP DES RELATIONS



Le tuteur du volontaire de service civique est Madame Jessica DAVID, gestionnaire administratif, logistique et financier du programme PEI.

5 – COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

Compétences :

- Maîtriser les logiciels de bureautique (Word, Excel), les usages professionnels du courrier électronique, et les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter...)
- BAFA, formation aux premiers secours valorisés
- Connaître le diplôme de Sciences Po Strasbourg et les modalités du concours d'entrée

Savoir-être

- Etre organisé, être réactif, savoir anticiper et planifier, avoir du bon sens
- Planifier son emploi du temps scolaire selon les impératifs du programme PEI
- Fiabilité : respect des horaires et des temps impartis pour les missions, réponse rapide aux mails.
- Capacité à mener une tâche en autonomie et à rendre compte de son travail
- Savoir travailler en équipe : coordonner ses activités avec celles des collègues de l'équipe
- Savoir communiquer clairement, avoir le sens des relations humaines
- Avoir le sens des responsabilités : être en charge d'un groupe de mineurs.
- Discrétion : savoir utiliser avec discernement et discrétion les informations confidentielles