

## FICHE FINANCIERE - ANNEE 2020/2021

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ETUDIANT

NOM : .....Prénom : .....

N° étudiant : .....

N° INE : .....

Date de naissance : .....

N° de sécurité sociale : .....

Adresse fixe (parentale) : .....

Adresse annuelle de l'étudiant : .....

E-mail : .....

Téléphone portable : .....

**Formation** : Diplôme de Sciences Po Strasbourg (merci de cocher la case qui vous concerne) :

1<sup>ère</sup> année     2<sup>ème</sup> année     3<sup>ème</sup> année     4<sup>ème</sup> année     5<sup>ème</sup> année

**Montant total des droits d'inscription** : .....€ (à compléter)

### Modalités de paiement :

- Droits nationaux : merci de cocher la case qui vous concerne :

243 €                       402 €

Règlement par chèque bancaire libellé à l'ordre de M. l'Agent Comptable de l'Unistra

- Droits spécifiques : ..... € (à compléter)

Règlement en 3 fois par prélèvements automatiques d'un montant identique (*uniquement sur un compte ouvert auprès d'une banque française*).

Dates des prélèvements :

1<sup>er</sup> prélèvement le **10/11/2020** (*dix novembre deux mille vingt*)

2<sup>ème</sup> prélèvement le **10/12/2020** (*dix décembre deux mille vingt*)

3<sup>ème</sup> prélèvement le **10/01/2021** (*dix janvier deux mille vingt-et-un*)

**Attention** : Les prélèvements seront effectués avec un intitulé **DRFIP**

## Documents à fournir :

- La présente **fiche financière** complétée et signée
- Le **chèque de 243 € ou 402 €** libellé à l'ordre de M. l'Agent Comptable de l'Unistra (*merci d'indiquer au dos du chèque votre nom, prénom et n° étudiant*)
- Un **justificatif du domicile de l'étudiant(e)**, datant de moins de 3 mois : COPIE de facture EDF/GDF, téléphonie fixe, quittance de loyer, etc. (facture de téléphone portable non admise)

*Lorsque l'étudiant est hébergé par un tiers : attestation d'hébergement avec justificatif de domicile de moins de 3 mois du logeur (y compris père ou mère) plus photocopie recto/verso de sa carte d'identité*

- **Le Relevé d'Identité Bancaire (RIB)** de l'étudiant(e), datant de moins d'1 mois
- Le formulaire d'autorisation de prélèvement automatique « **Mandat de prélèvement SEPA** » complété et signé
- **L'acte de subrogation** lorsque le Mandat de prélèvement SEPA et le RIB ne sont pas au nom de l'étudiant(e) (**à fournir obligatoirement en cas de paiement des droits par un tiers**).

Ces documents sont à nous retourner, accompagnés des documents d'inscription, par courrier postal à l'adresse :

**Sciences Po Strasbourg**  
**Bureau des Admissions et des Inscriptions – Réinscriptions administratives**  
7 rue de l'Ecarlate  
67082 STRASBOURG CEDEX

*Je m'engage à **respecter scrupuleusement les dates** de paiement et à veiller à l'approvisionnement de mon compte bancaire à chaque échéance. En cas de non-respect d'une échéance de paiement **la totalité de la somme due sera exigée immédiatement.***

**EN CAS DE NON PAIEMENT :** Tout défaut de règlement à l'échéance entraîne la mise en place de la procédure contentieuse dont les frais d'huissier seront à la charge de l'étudiant.

A .....le.....

**Signature** de l'étudiant(e) précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé » :

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Bureau des Admissions et des Inscriptions:  
03.68.85.83.75 / 03.68.58.89.49 / 03.68.85.66.30 ou par mail : [scolarite.iep@unistra.fr](mailto:scolarite.iep@unistra.fr)