

Agence **comptable**

Université de Strasbourg

Composante, unité de recherche,  
service ou pôle

# Fiche Création Missionnaire

Prénom et nom du  
gestionnaire :  
OBLIGATOIRE

**A retourner à la composante, à l'unité de recherche,  
service ou pôle qui vous l'a adressée.**

Missionnaire extérieur à l'établissement (9999-EXTERIEUR)

International

National

Missionnaire personnel ou étudiant de l'établissement (1010-UNISTRA HORS SACD)

Chercheur non enseignant :

IATOS :

Enseignant : Chercheur  
Vacataire  
Autre

Etudiant : Doctorant  
Autre

Identité du missionnaire

Madame

Monsieur

Nom (en lettres capitales) :

Prénom (en lettres capitales) :

Date de naissance (jj/mm/aaaa) :

N° de sécurité sociale :

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

E-mail : **(obligatoire)**

**Si le missionnaire est autorisé à utiliser son véhicule personnel, fournir la copie de la carte grise à son nom (ou attestation d'accord du propriétaire) et compléter les informations suivantes : remboursement au tarif SNCF 2ème classe**

Classe de véhicule (puissance fiscale) :

5 cv et moins

6 à 7 cv

8 cv et plus

N° d'immatriculation :

Adresse personnelle (obligatoire)

N° : Voie :

Code postal : Ville :

Pays : Tél :

Adresse professionnelle (obligatoire)-Université d'origine, entreprise, adresse personnelle pour les retraités, etc...

N° : Voie :

Code postal : Ville :

Pays : Tél :

**OBLIGATOIRE : prénom + nom et signature du missionnaire :**

Fait à , le / /

**Joindre obligatoirement :**

• **Un RIB ou un BIC-IBAN**

**Ou**

• **Pour les domiciliations bancaires à l'étranger :**

**1-une fiche virement à l'étranger complétée par le missionnaire**

**et**

**2-une lettre de banque (courrier officiel émanant de la banque attestant des références bancaires et de l'identité du détenteur du compte)**