

## REGLEMENT DES ETUDES

### DE LA TROISIEME ANNEE DU DIPLOME

#### DE SCIENCES PO STRASBOURG

Applicable pour les étudiants en mobilité à partir de 2020/2021

La troisième année du diplôme de Sciences Po Strasbourg repose sur une année d'études obligatoire à l'étranger dans une université partenaire (I) et, à titre dérogatoire, sur un projet personnel (II). La troisième année fait l'objet d'une validation par un jury (III).

#### I. Année d'études dans une université partenaire

##### A. Définition

Sciences Po Strasbourg est lié par convention avec près d'une centaine d'universités partenaires dans le cadre des accords d'échanges Erasmus ou de conventions bilatérales avec des universités hors Union Européenne.

La durée de cette année d'études en université est au minimum de huit mois et au maximum de douze mois. L'étudiant doit être inscrit administrativement auprès de Sciences Po Strasbourg au titre de la troisième année. L'étudiant paye les droits d'inscription (droits de scolarité et droits spécifiques) à Sciences Po Strasbourg. Il est exonéré des droits de scolarité dans l'université d'accueil.

##### B. Sélection

L'étudiant constitue un dossier de candidature dans lequel il formule six choix sur la base d'une liste d'universités partenaires fournie annuellement par le Bureau des Relations internationales de Sciences Po Strasbourg. Le jury de troisième année à l'étranger, présidé par le Directeur de Sciences Po Strasbourg et composé du Directeur des relations internationales, des Directeurs des études et d'enseignants représentant les différentes disciplines, est établi par voie d'arrêté. Le jury décide de la destination attribuée à chaque étudiant en fonction :

- du rang de classement de la première année du diplôme de Sciences Po Strasbourg ou, pour les lauréats du concours d'entrée en deuxième année, des résultats de l'année précédant l'entrée à Sciences Po Strasbourg, ainsi que des résultats au concours d'entrée en deuxième année.
- des notes de langue ;
- de la lettre de motivation rédigée par l'étudiant.

Le jury est, le cas échéant, à nouveau convoqué pour examiner au cas par cas la situation d'étudiants dont aucun des choix n'aurait été satisfait à l'issue de sa première réunion. L'étudiant se trouvant dans le cas de figure susmentionné est consulté et se voit attribuer l'une des destinations restées vacantes.

Une fois l'étudiant informé de l'université partenaire qui lui a été attribuée, il doit effectuer l'ensemble des démarches requises par Sciences Po Strasbourg et par l'université partenaire dans les délais fixés par l'un et l'autre, ainsi que les démarches requises pour l'obtention d'un passeport et/ou d'un visa si nécessaire.

### C. Volume de travail et contenus

#### 1. *Volume de travail*

Durant sa 3<sup>e</sup> année, l'étudiant doit suivre un volume de cours permettant de valider l'équivalent de 60 crédits ECTS. La charge horaire est variable en fonction des pratiques en vigueur dans l'université d'accueil.

#### 2. *Contenus*

Chaque étudiant est encadré par un conseiller pédagogique désigné par le Directeur de l'IEP sur proposition du Bureau des Relations internationales de Sciences Po Strasbourg. L'étudiant rencontre son conseiller pédagogique au cours du deuxième semestre de l'année universitaire précédant sa mobilité, en fonction du calendrier fixé chaque année par le Bureau des Relations internationales de Sciences Po Strasbourg (et en tout état de cause avant le 15 juin), afin de lui soumettre son programme de cours.

Chaque étudiant élabore son programme de cours en choisissant des enseignements proposés par l'université d'accueil. 75% des contenus doivent relever des disciplines ou domaines fondamentaux de Sciences Po Strasbourg, à savoir l'Economie, le Droit, l'Histoire Contemporaine, les Relations Internationales, la Science Politique, la Sociologie. Les 25% restants peuvent être choisis en dehors de ces disciplines, avec l'accord du conseiller pédagogique. Les cours de langue durant l'année universitaire peuvent être intégrés dans les 25% de libre-choix. A l'inverse, les ECTS associés aux cours intensifs de langue précédant la rentrée universitaire ne peuvent être comptabilisés par Sciences Po Strasbourg lorsqu'ils portent sur l'une des deux langues obligatoires suivies par l'étudiant en deuxième année d'IEP.

Ce programme de cours fait l'objet d'un contrat d'études, que l'étudiant soumet à son conseiller pédagogique, avant de le transmettre pour signature au Bureau des Relations internationales et à l'université d'accueil, selon des procédures et calendriers qui diffèrent selon qu'il s'agit d'une mobilité Erasmus ou hors Erasmus et qui sont précisées chaque année par le Bureau des Relations internationales aux étudiants préparant leur mobilité.

Toute modification au contrat d'études doit être signalée au plus tard dans le mois qui suit le début des cours et être à nouveau approuvée par toutes les parties. Tout au long de sa mobilité, l'étudiant tient son conseiller pédagogique informé du bon déroulement de son année de mobilité.

### D. Evaluation

L'étudiant est soumis aux règles d'examen de l'université d'accueil. Pour autant, la validation des crédits affectés à chaque cours suppose une évaluation (examen ou contrôle continu). Une simple attestation de participation à un cours, même si elle fait état de crédits, n'est pas recevable. L'université partenaire transmet le relevé des notes obtenues au Bureau des Relations internationales de Sciences Po Strasbourg.

## II. **Postes d'assistants aux Etats-Unis**

### A. Définition

Sciences Po Strasbourg dispose d'accords spécifiques avec des universités aux Etats-Unis : les étudiants de Sciences Po Strasbourg qui y passent leur 3<sup>e</sup> année assurent des cours et diverses autres missions au sein du département de français

en plus de suivre des cours. Selon les universités les assistants peuvent avoir un statut « Etudiant » ou « Enseignant » dans leur université d'accueil.

## **B. Constitution du dossier de candidature et sélection**

En plus du dossier évoqué au point I. B., l'étudiant doit fournir des pièces complémentaires (CV, lettre de motivation et lettre(s) de recommandation en anglais notamment)

Outre les critères de sélection évoqués au point I. B., des entretiens pourront être organisés avec l'implication éventuelle de l'université partenaire.

## **C. Volume de travail et contenus**

L'étudiant s'acquitte de toutes les missions qui lui sont confiées par l'université d'accueil en rapport avec son statut d'assistant.

En outre, il suit, selon les universités, entre 2 et 9 cours sur l'année, dont le choix obéit aux dispositions exposées en I. C.

## **D. Evaluation**

L'université d'accueil transmet à Sciences Po Strasbourg une évaluation de l'étudiant dans ses fonctions d'assistant, dont il est tenu compte pour la validation de sa 3<sup>e</sup> année.

En outre, l'étudiant qui effectue sa mobilité en tant qu'assistant de langue avec un statut « Etudiant » dans son université d'accueil est évalué sur la base d'un relevé de notes transmis au Bureau des Relations internationales de Sciences Po Strasbourg par l'université partenaire et sur la base d'un rapport d'activités d'une dizaine de pages hors annexes, comprenant une présentation de l'université et une évaluation des missions confiées à l'étudiant en tant qu'assistant durant l'année.

L'étudiant qui effectue sa mobilité en tant qu'assistant de langue avec un statut « Enseignant » dans son université d'accueil est évalué sur la base d'un rapport d'activités de 50 pages environ hors annexes (comprenant une présentation de l'université et une évaluation des missions confiées à l'étudiant en tant qu'assistant durant l'année), ainsi que sur la base de lettres rédigées par les enseignants dont l'étudiant de Sciences Po Strasbourg aura suivi les cours et qui seront transmises au Bureau des Relations internationales de Sciences Po Strasbourg par l'étudiant.

# **III. Projets personnels**

## **A. Modalités**

Un projet personnel peut prendre la forme :

- d'une année d'études dans une université non partenaire de Sciences Po Strasbourg
- d'une année d'étude dans une université partenaire de l'Université de Strasbourg (Unistra)
- d'un stage, au Ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères (MEAE), en entreprise ou dans toute autre institution à l'étranger et d'un semestre d'études dans une université partenaire ou non partenaire.

Le stage doit être d'une durée comprise entre 4 et 6 mois consécutifs, d'une durée minimum de 560 heures, du 1<sup>er</sup> septembre au 30 septembre, période correspondant à l'année universitaire de l'étudiant. Il revient à l'étudiant de s'assurer que les dates du stage sont compatibles avec le calendrier semestriel de l'université où est effectué le semestre d'études.

L'étudiant intéressé par la constitution d'un projet personnel est averti du fait qu'il ne pourra pas bénéficier de certains soutiens financiers. Il devra, entre autre, acquitter à la fois les droits de scolarité et les droits spécifiques de scolarité à Sciences Po Strasbourg, et dans l'université d'accueil non partenaire lorsque le projet personnel prend cette forme.

## **B. Constitution du dossier de candidature**

L'étudiant ne peut présenter qu'un seul projet personnel. Dans la mesure où le projet personnel, dérogatoire, est soumis à l'approbation du jury, l'étudiant se doit d'émettre cinq vœux complémentaires sur la base de la liste d'universités partenaires fournie annuellement par le Bureau des Relations internationales de Sciences Po Strasbourg.

L'étudiant a l'obligation d'informer le Directeur des relations internationales de son intention de bâtir un projet personnel au plus tard le premier décembre de l'année universitaire qui précède son départ. Le Directeur des relations internationales émet un avis qui ne présume pas de la décision finale du jury. Pour ce faire, il appartient à l'étudiant de remplir une fiche d'information à télécharger sur le site internet de Sciences Po Strasbourg et de présenter son projet suivant ce document. Tout manquement à cette obligation induirait une non-prise en considération du projet par le jury.

### *1. Année d'études dans une université non partenaire*

L'étudiant constitue un dossier de candidature contenant impérativement :

- une présentation de l'université et du département choisi
- un courrier à en-tête de l'université d'accueil attestant de son acceptation ou, à défaut, toute preuve des démarches entreprises par l'étudiant auprès de l'université concernée
- une lettre de motivation précisant les raisons qui l'ont conduit à entreprendre cette démarche personnelle.
- Un contrat d'études prévisionnel indiquant la liste des cours que l'étudiant propose de suivre dans cette université

### *2. Année d'études dans une université partenaire de l'Université de Strasbourg*

Les étudiants de Sciences Po Strasbourg étant des étudiants de l'Université de Strasbourg (Unistra), ils peuvent avoir accès à des universités partenaires de l'université de Strasbourg (accords interuniversitaires toutes composantes), sous certaines conditions, qui sont susceptibles d'être revues chaque année et sont annoncées à l'automne précédant l'année de mobilité.

Pour certaines des universités partenaires de l'Unistra, l'affectation est effectuée directement par le jury des départs en 3<sup>e</sup> année de Sciences Po Strasbourg. Dans ce cas, la procédure de candidature et de sélection est la même que celle décrite en 1.

En revanche, pour d'autres universités partenaires de l'Unistra (dont la liste est communiquée aux étudiants à l'automne précédant l'année de mobilité), l'étudiant intéressé doit constituer

deux dossiers de candidature distincts, pour Sciences Po Strasbourg et pour la Direction des Relations Internationales de l'Unistra.

Le dossier destiné à Sciences Po Strasbourg contient impérativement :

- une présentation de l'université et du département choisi
- une lettre de motivation précisant les raisons qui l'ont conduit à entreprendre cette démarche personnelle.

Un contrat d'études prévisionnel indiquant la liste des cours que l'étudiant propose de suivre dans cette université. Pour la Direction des Relations Internationales de l'Unistra, l'étudiant constitue son dossier de candidature en respectant les délais et les modalités de candidature spécifiques à l'Unistra.

### 3. Stage et semestre d'études dans une université partenaire ou non partenaire

L'étudiant rédige une lettre de motivation précisant les raisons qui l'ont conduit à entreprendre cette démarche personnelle et constitue un dossier de candidature comprenant :

- pour le stage et un semestre dans une université non partenaire :
  - une présentation de l'institution d'accueil pour le stage
  - un courrier à en-tête de l'institution attestant de l'acceptation de l'étudiant, de la durée du stage et de la mission confiée au stagiaire ou, à défaut, toute preuve des démarches entreprises par l'étudiant auprès de l'organisme concerné
  - une présentation de l'université et du département choisi
  - un courrier à en-tête de l'université d'accueil attestant de son acceptation
  - Un contrat d'études prévisionnel indiquant la liste des cours que l'étudiant propose de suivre dans cette université
- pour le stage et un semestre dans une université partenaire :
  - une présentation de l'institution d'accueil pour le stage
  - un courrier à en-tête de l'institution attestant de l'acceptation de l'étudiant, de la durée du stage et de la mission confiée au stagiaire ou, à défaut, toute preuve des démarches entreprises par l'étudiant auprès de l'organisme concerné
  - à l'issue de la première réunion du jury de la troisième année à l'étranger, l'étudiant se voit notifier les places restantes<sup>1</sup>, il doit, dès lors, déposer un nouveau dossier de candidature indiquant quatre vœux pour le semestre dans une université partenaire.

## C. Sélection

La première réunion du jury de troisième année à l'étranger procède à la sélection des projets personnels. Le jury dispose, à cet effet, du dossier constitué par l'étudiant et de l'avis préalable émis par le Directeur des relations internationales. Quatre cas de figure peuvent se présenter :

- Cas 1 le projet de stage et le semestre d'études en université non partenaire sont approuvés par le jury. L'étudiant doit établir sa convention de stage et répondre aux obligations de l'université d'accueil. L'admission dans une université non partenaire relève de la responsabilité personnelle de l'étudiant.
- Cas 2 le projet de stage et le semestre d'études en université partenaire sont approuvés par le jury. L'étudiant doit émettre quatre vœux établis selon la liste des places restantes fournie par le Bureau des Relations internationales. Les vœux sont examinés selon la procédure décrite au paragraphe I.B lors d'une deuxième réunion du jury. L'étudiant doit également établir sa convention de stage.
- Cas 3 le projet personnel portant sur une année d'études dans une université non partenaire est retenu par la première réunion du jury. L'étudiant doit alors répondre aux obligations de l'université d'accueil. L'admission dans une université non partenaire relève de la responsabilité personnelle de l'étudiant.
- Cas 4 Le projet personnel portant sur une année d'études dans une université partenaire de l'Unistra est retenu par la première réunion du jury de Sciences Po Strasbourg. Ceci ne préjuge pas de l'acceptation du dossier de l'étudiant par la Commission d'attribution des places dans les universités partenaires de l'Unistra.
- Cas 5 le projet personnel n'est pas retenu. Dès lors, les vœux complémentaires de l'étudiant sont examinés selon la procédure décrite au paragraphe I.B lors de la première réunion du jury

---

<sup>1</sup> Une place restante est une place en université partenaire de Sciences Po Strasbourg non attribuée à l'issue de la première réunion du jury des départs en 3<sup>ème</sup> année.

Note : Sciences Po Strasbourg ne maîtrise ni le choix, ni l'affectation des candidats en stage (MEAE ou autre) ou en université non partenaire de Sciences Po Strasbourg. Les étudiants doivent se conformer aux conditions et à la procédure fixées par les organismes ou universités concernés. En tout état de cause, un étudiant qui n'aurait aucune destination validée définitivement le 20 mai de l'année universitaire précédant le départ à l'étranger sera consulté et se verra attribuer l'une des destinations demeurées vacantes.

#### **D. Volume de travail et contenus**

##### *1. Volume de travail*

Les étudiants effectuant une année ou un semestre d'études dans une université non partenaire qui applique un système de crédits doivent suivre un volume de cours permettant de valider l'équivalent de 30 ECTS par semestre. Lorsque l'université d'accueil n'applique pas de système de crédits, l'étudiant doit avoir un volume de travail équivalent à celui d'un étudiant de 3<sup>ème</sup> année à temps plein dans l'université d'accueil.

##### *2. Contenus*

Chaque étudiant est encadré par un conseiller pédagogique désigné par le Directeur de Sciences Po Strasbourg sur proposition du Bureau des Relations internationales de Sciences Po Strasbourg. L'étudiant rencontre son conseiller pédagogique au cours du deuxième semestre de l'année universitaire précédant sa mobilité, en fonction du calendrier fixé chaque année par le Bureau des Relations internationales de Sciences Po Strasbourg (et en tout état de cause avant le 15 juin), afin de lui soumettre son programme de cours.

Chaque étudiant élabore son programme de cours en choisissant des enseignements proposés par l'université d'accueil. 75% des contenus doivent relever des disciplines ou domaines fondamentaux de Sciences Po Strasbourg, à savoir l'Economie, le Droit, l'Histoire Contemporaine, les Relations Internationales, la Science Politique, la Sociologie. Les 25% restants peuvent être choisis en dehors de ces disciplines, avec l'accord du conseiller pédagogique. Les cours de langue durant l'année universitaire peuvent être intégrés dans les 25% de libre-choix. A l'inverse, les ECTS associés aux cours intensifs de langue précédant la rentrée universitaire ne peuvent être comptabilisés par Sciences Po Strasbourg lorsqu'ils portent sur l'une des deux langues obligatoires suivies par l'étudiant en deuxième année d'IEP.

Ce programme de cours fait l'objet d'un contrat d'études, que l'étudiant soumet à son conseiller pédagogique, avant de le transmettre pour signature Bureau des Relations internationales l'université d'accueil, selon des procédures et calendriers qui diffèrent selon qu'il s'agit d'une mobilité Erasmus ou hors Erasmus et qui sont précisées chaque année par le Bureau des Relations internationales aux étudiants préparant leur mobilité.

Toute modification au contrat d'études doit être signalée au plus tard dans le mois qui suit le début des cours et être à nouveau approuvée par toutes les parties. Tout au long de sa mobilité, l'étudiant tient son conseiller pédagogique informé du bon déroulement de son année de mobilité et de tout changement dans les cours suivis dans l'université d'accueil.

#### **E. Evaluation**

##### *1. Evaluation de l'année d'études dans une université non-partenaire*

L'étudiant est soumis aux règles d'examen de l'université d'accueil. Il appartient à l'étudiant de transmettre au Bureau des Relations internationales de Sciences Po Strasbourg le relevé des notes obtenues sous pli cacheté par l'université d'accueil.

##### *2. Evaluation d'un stage et d'un semestre d'études*

- *Dans le cas d'un stage et d'un semestre d'études en université partenaire*

L'étudiant doit s'assurer que le Maître de stage a adressé une évaluation au Bureau des Relations internationales de Sciences Po Strasbourg. Cette évaluation prend la forme d'une note sur 10 et d'une appréciation d'ensemble de la qualité du travail fourni par le stagiaire. L'étudiant rédige un rapport de stage de 50 pages minimum hors annexes. Le rapport de stage doit contenir une présentation de l'entreprise ou de l'institution d'accueil, ainsi qu'une présentation et une appréciation des missions qui ont été confiées à l'étudiant. En accord avec le conseiller pédagogique, le rapport peut être rédigé dans une langue autre que le français. Le rapport de stage est déposé au Bureau des Relations Internationales avant le 30 septembre de l'année académique suivant l'année de mobilité. Ce rapport est évalué par le conseil pédagogique de l'étudiant, qui lui attribue une note sur 10. La somme des deux notes sur 10 donne une note sur 20, sur la base de laquelle 30 ECTS sont attribués par Sciences Po Strasbourg au titre du stage.

Pour le semestre d'études, l'étudiant est soumis aux règles d'examen de l'université d'accueil. L'université partenaire transmet le relevé des notes obtenues au Bureau des Relations internationales de Sciences Po Strasbourg.

- *Dans le cas d'un stage et d'un semestre d'études en université non partenaire*

L'étudiant doit s'assurer que le Maître de stage a adressé une évaluation au Bureau des Relations internationales de Sciences Po Strasbourg. Cette évaluation prend la forme d'une note sur 10 et d'une appréciation d'ensemble de la qualité du travail fourni par le stagiaire. L'étudiant rédige un rapport de stage de 50 pages minimum hors annexes. Le rapport de stage doit contenir une présentation de l'entreprise ou de l'institution d'accueil, ainsi qu'une présentation et une appréciation des missions qui ont été confiées à l'étudiant. En accord avec le conseiller pédagogique, le rapport peut être rédigé dans une langue autre que le français. Le rapport de stage est déposé au Bureau des Relations Internationales avant le 30 septembre de l'année académique suivant l'année de mobilité. Ce rapport est évalué par le conseil pédagogique de l'étudiant, qui lui attribue une note sur 10. La somme des deux notes sur 10 donne une note sur 20, sur la base de laquelle 30 ECTS sont attribués par Sciences Po Strasbourg au titre du stage.

#### IV. Validation de la troisième année du diplôme de Sciences Po Strasbourg

##### A. Validation

###### 1. *Validation de l'année d'études dans une université partenaire ou non partenaire*

L'année à l'étranger fait l'objet d'une évaluation finale au retour de l'étudiant. Cette évaluation se fait sur la base du relevé de notes de l'étudiant et d'un entretien entre ce dernier et son conseiller pédagogique, si ce dernier l'estime nécessaire. Cet entretien peut être collectif. Le conseiller pédagogique propose la « validation » ou la « non validation » de l'année de mobilité.

###### 2. *Validation d'une année de mobilité en tant qu'assistant*

L'année à l'étranger fait l'objet d'une évaluation finale au retour de l'étudiant. Cette évaluation se fait sur la base du rapport d'activités, de l'évaluation transmise par l'université d'accueil, du relevé des notes de l'étudiant (ou des lettres rédigées par les enseignants dont il a suivi les cours) et d'un entretien entre l'étudiant et son conseiller pédagogique. Le conseiller pédagogique propose la « validation » ou la « non validation » de l'année de mobilité.

###### 3. *Validation d'un stage et d'un semestre d'études dans une université partenaire ou non partenaire*

L'année à l'étranger fait l'objet d'une évaluation finale au retour de l'étudiant. Cette évaluation se fait sur la base des crédits attribués pour le stage et du relevé des notes de l'étudiant établi par l'université d'accueil et d'un entretien entre l'étudiant et son conseiller pédagogique. Le conseiller pédagogique propose la « validation » ou la « non validation » de l'année de mobilité.

## B. Non validation

La proposition de refus de validation doit être motivée par le conseiller pédagogique. Les étudiants dont l'année de mobilité obligatoire n'a pas été validée sont convoqués devant le jury de validation de la 3<sup>e</sup> année, qui est présidé par le Directeur de Sciences Po Strasbourg et composé du Directeur des relations internationales, des Directeurs des Etudes, des conseillers pédagogiques concernés et d'enseignants représentant les différentes disciplines. Le jury confirme ou infirme les validations et les non validations proposées par les conseillers pédagogiques.

En cas de non-validation, deux cas de figure sont à distinguer.

- Pour les étudiants ayant validé entre 30 et 60 crédits ECTS (ou équivalent) : le jury décide souverainement, au cas par cas, de la forme et de la durée des compléments de travail à la charge de l'étudiant. Chacun de ces compléments de travail fait l'objet d'une validation séparée.
- Pour les étudiants ayant validé moins de 30 crédits ECTS (ou équivalent) : le jury peut prononcer le redoublement de la troisième année. L'étudiant est consulté et se voit attribuer une des destinations restées vacantes dans une des universités partenaires. Cette mobilité s'effectue entre la quatrième et la cinquième année.

L'accès en quatrième année, par conséquent, n'est pas conditionné par la validation de la troisième année. La validation de la quatrième année ne sera en revanche acquise que si la troisième année est définitivement validée. En tout état de cause, la validation de la troisième année devra intervenir avant l'entrée en cinquième année du diplôme de Sciences Po Strasbourg.

L'étudiant qui, à l'issue du redoublement de sa troisième année, demeure en position de « non validation » peut demander un triplement. L'autorisation de triplement (et plus) de la troisième année n'est pas de droit et doit être prononcée par le jury d'examen.

## V. Adaptation exceptionnelle des mobilités au contexte du covid-19 et validation

Toute modification du programme suivi par l'étudiant dans le cadre de sa 3A doit être préalablement soumise au Service des Relations Internationales et officiellement validée par la commission de réaffectation, composée du Directeur de Sciences Po Strasbourg, des Directeurs des Etudes et de la Directrice des Relations Internationales.

- Mobilités études « virtuelles » : des cours suivis à distance auprès de l'université partenaire ou dans le cadre du Campus virtuel mis en place par Sciences Po Strasbourg, conjointement avec Réseau ScPo et Sciences Po Grenoble, peuvent permettre de valider le semestre 1 et/ou le semestre 2. Les étudiants doivent sélectionner assez de cours pour valider 30 ECTS par semestre ou 60 ECTS pour l'année. Le volume et le choix des cours obéit aux mêmes règles que pour les mobilités physiques traditionnelles (cf. *supra* I. C.). La constitution d'un contrat pédagogique est obligatoire. La validation ou la non-validation est proposée par le conseiller pédagogique en fonction du nombre de crédits ECTS obtenus.
- Mobilités stage + études : par dérogation compte tenu du contexte sanitaire, les étudiants de 3<sup>e</sup> année sont autorisés à réaliser, au premier ou au 2<sup>e</sup> semestre, un à deux stages, correspondant à une durée totale de 3 mois minimum à temps plein, en France ou à l'étranger. Un stage d'une durée inférieure à 3 mois peut être complété, le même semestre, par des cours à distance dans le cadre du Campus virtuel :
  - i. Un stage de 1 à 1,5 mois est considéré équivalent à 10 ECTS et doit être complété par 4 cours au même semestre
  - ii. Un stage de 1,5 à 2 mois est considéré équivalent à 15 ECTS et doit être complété par 3 cours au même semestre
  - iii. Un stage de 2 à 2,5 mois est considéré équivalent à 20 ECTS et doit être complété par 2 cours au même semestre
  - iv. Un stage de 2,5 à 3 mois est considéré équivalent à 25 ECTS et doit être complété par 1 cours au même semestre
  - v. Un stage de 3 mois ou plus est considéré équivalent à 30 ECTS



A l'issue de ce(s) stage(s), l'étudiant.e rédige un rapport (éventuellement deux en cas de deux stages) de 30 à 50 pages pour un stage de 3 à 6 mois et de 20 pages minimum pour un ou des stage(s) d'une durée inférieure à 3 mois. L'étudiant doit s'assurer que le(s) Maître(s) de stage a/ont adressé une évaluation au Bureau des Relations internationales de Sciences Po Strasbourg. Cette / ces évaluation prend la forme d'une note sur 10 et d'une appréciation d'ensemble de la qualité du travail fourni par le stagiaire. Le rapport de stage est évalué par le conseiller pédagogique et donne également lieu à une note sur 10. Les crédits ECTS correspondant au stage sont attribués en fonction de la note moyenne calculée sur la base des notes attribuées par le(s) Maître(s) de stage et par le conseiller pédagogique.

L'autre semestre de la 3<sup>e</sup> année est obligatoirement un semestre d'études, en présentiel ou à distance. Les étudiants doivent sélectionner pour le semestre d'études assez de cours pour valider 30 ECTS. Le choix des cours obéit aux mêmes règles que pour les mobilités physiques traditionnelles (cf. *supra* I. C.). La constitution d'un contrat pédagogique est obligatoire. La validation ou la non-validation du semestre d'études est proposée par le conseiller pédagogique en fonction du nombre de crédits ECTS obtenus.