

STAGIAIRE ATTACHE DE CLIENTELE GRANDES ENTREPRISES

DESCRIPTION DE LA SOCIETE :

Rejoignez une entreprise qui bouge !

Le CIC affiche sa volonté d'accompagner tous ceux qui se sentent « Entrepreneurs de leur vie » au travers de son positionnement « Construisons dans un monde qui bouge ».

Mettant l'innovation au cœur de sa stratégie, le CIC offre des prestations performantes dans les métiers de la Banque, de l'Assurance et des services technologiques.

Il s'appuie sur ses 5 banques régionales et son réseau, de plus de 2.000 agences en France, pour apporter à ses clients qualité de service, réactivité et circuit de décision court. Cette implantation lui permet d'accompagner ses 4,7 millions de clients (particulier, professionnel, entreprise et association) dans leur développement à l'échelle nationale, européenne et internationale.

Par son rattachement au Groupe CREDIT MUTUEL ALLIANCE FEDERALE, il possède des fonds propres, une notation et une indépendance qui en font l'une des banques les plus solides de France et d'Europe.

Rejoindre le CIC, c'est intégrer une entreprise à l'écoute de ses clients comme de ses collaborateurs.

Nous sommes convaincus que notre réussite réside notamment dans le développement des compétences collectives et individuelles, ainsi que dans la valorisation des talents.

Le CIC offre de nombreuses opportunités de carrières au sein du Groupe et se positionne comme une entreprise « apprenante ». Nos collaborateurs bénéficient de formations régulières leur permettant d'acquérir de nouvelles compétences et qualifications tout au long de leur carrière.

Le CIC recherche des talents curieux, engagés et volontaires pour qui relation client, sens commercial et adaptation aux évolutions, sont les qualités premières.

Vous souhaitez intégrer un environnement où l'esprit d'entreprendre, la modernité des outils de travail et un relationnel de proximité constituent le cœur de l'activité ? Rejoignez nos équipes !

MISSION :

Membre de l'équipe commerciale, vous contribuez au développement commercial du Pôle Grandes Entreprises en assurant une assistance et une permanence de qualité dans la relation avec les collaborateurs de l'équipe et les clients.

ACTIVITES :

Vous êtes amené à :

- Apporter votre appui aux Chargés d'Affaires Grandes Entreprises dans le développement de la relation commerciale
- Participer à la construction des dossiers de crédit, en collaboration avec le Chargé d'Affaires Grandes Entreprises
- Participer à la collecte des éléments réglementaires de connaissance de la clientèle
- Saisie des bilans consolidés et participation au scoring des contreparties Corporate et Grand compte.
- Développer l'activité de prospection en qualifiant des fichiers
- Faire l'interface avec le Back Office

CONNAISSANCES ET COMPETENCES TECHNIQUES :

- Connaissances générales en matière d'analyse financière et juridiques
- Connaissances informatique (pack office)
- Bonne Maitrise de l'Anglais

SAVOIRS - ETRE – SAVOIRS - FAIRE :

- Culture générale
- Sens du contact
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Rigueur et organisation
- Esprit d'équipe

Durée de la Mission : 3 / 6 mois selon l'année d'étude de l'étudiant