



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE



Direction de la formation  
Centre d'expertise et de recherche administrative  
Affaire suivie par Frédéric Edel  
Tél : 03 69 20 48 62  
Fax : 03 69 20 48 89  
Mèl : frederic.edel@ena.fr

## Offre de stage d'études

*contact : M. Frédéric Edel : courriel : frederic.edel [a] ena.fr ; tel : 03 69 20 48 66*

### **Stage auprès du Centre d'expertise et de recherche administrative de l'École nationale d'administration (Strasbourg)**

Le Centre d'expertise et de recherche administrative (CERA) de l'École nationale d'administration (ENA) recrute un(e) stagiaire pour un stage d'études s'inscrivant dans un parcours de formation.

Le Centre d'expertise et de recherche administrative (CERA) a pour mission de développer les activités de recherche et de veille scientifique de l'École dans le domaine de l'administration et des politiques publiques, et d'en assurer la promotion au niveau national et international. Ces activités ont, entre autres, vocation à irriguer l'enseignement en formation initiale et permanente de l'École. À ce titre, les principales missions exercées sont notamment les suivantes : Assurer l'édition de la Revue française d'administration publique (RFAP) ainsi que d'autres publications destinées notamment à valoriser des travaux menés au sein de l'École ; Organiser des colloques, tables-rondes et autres manifestations à caractère scientifique ; Développer des partenariats avec les établissements universitaires et centres de recherche concernés par les questions d'administration publique sur la base de projets communs ou en répondant à des appels d'offre ; Représenter l'ENA dans les réseaux internationaux dans les domaines couverts par le CERA.

Le CERA se compose d'un directeur, de deux assistants, de deux chercheurs permanents et de huit chercheurs associés.

Le stagiaire aura pour tâches d'assister l'équipe de recherche du Centre d'expertise et de recherche administrative de l'ENA et plus particulièrement de :

- participer aux travaux éditoriaux, en particulier l'édition de la *Revue française d'administration publique* (et tout particulièrement à cet égard les numéros consacrés aux thèmes suivants : Les cabinets ministériels ; les transformations de l'administration publique aux États-Unis, les reconfigurations de l'enseignement supérieur et de la recherche, la coordination du travail gouvernemental, la corruption, etc.)
- être en appui ou de réaliser des travaux de recherche en cours (et notamment effectuer de la veille et compilation d'information sur le processus de réforme « Action publique 2022 ») ;
- effectuer de la veille et compilation d'information en lien avec les travaux menés par le Cera ;
- soutien dans l'organisation de colloques et de séminaires (notamment un colloque sur « Les visages numériques de l'Etat » dans le cadre de la Chaire ENA/ENSCI, etc.).

ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION

1, rue Sainte Marguerite – F – 67080 Strasbourg Cedex – Tél. + 33 (0)3 88 21 44 44 – Fax. +33 (0)3 88 21 44 59

2, avenue de l'observatoire – F – 75272 Paris Cedex 06 – Tél. + 33 (0)1 44 41 85 00 – Fax. +33 (0)1 44 41 86 46

www.ena.fr



PREMIER MINISTRE

## II – Qualités sollicitées

- Sens de l'organisation, sens de l'initiative, capacité à travailler tout à la fois de manière autonome et en équipe ;
- Rigueur, capacité d'analyse et capacité à accompagner une recherche de type quantitatif et qualitatif, ainsi qu'à maintenir une approche pluridisciplinaire ;
- Intérêt pour les problématiques d'administration et de politiques publiques ;
- Très bonne maîtrise du français ;
- Bonne maîtrise de l'anglais, à l'écrit notamment.

## III – Période de stage

A déterminer et négocier entre l'ENA et le candidat.

- Possibilité de prévoir une demi-journée de présence à l'ENA du mois janvier ou février 2019 à avril 2019.
- Puis temps plein à l'ENA de mai 2019 à septembre 2019.

## IV – Gratification

Outre la mise à disposition d'un bureau et de l'ensemble des facilités matérielles de travail, le stagiaire recevra une rétribution des périodes de stage au tarif réglementaire.

## IV – Apport du stage

- Connaissance en interne du fonctionnement d'un centre de recherche appliquée extra-universitaire et aperçu du fonctionnement d'un établissement public administratif relevant des services du Premier Ministre.
- Découvertes des problématiques actuelles de l'administration et de l'action publiques.
- Possibilité de développer des compétences et des connaissances pratiques utiles à l'intégration dans la vie professionnelle, notamment au sein de la fonction publique.

## V – Modalités de candidature

- Les candidats adressent un *curriculum vitae* et une lettre de motivation à MM. Fabrice Larat, directeur du Centre d'expertise et de recherche administrative de l'ENA, et Frédéric Edel, chercheur au Centre d'expertise et de recherche administrative de l'ENA, aux adresses suivantes : *fabrice.larat [a] ena.fr* et *frederic.edel [a] ena.fr*
- Les candidats dont le dossier a été présélectionné pourront se voir proposer un entretien avec MM. Fabrice Larat et Frédéric Edel.

ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION

1, rue Sainte Marguerite – F – 67080 Strasbourg Cedex – Tél. + 33 (0)3 88 21 44 44 – Fax. +33 (0)3 88 21 44 59

2, avenue de l'observatoire – F – 75272 Paris Cedex 06 – Tél. + 33 (0)1 44 41 85 00 – Fax. +33 (0)1 44 41 86 46

[www.ena.fr](http://www.ena.fr)