



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DU BAS-RHIN

PROPOSITION STAGE LONG

PRÉFECTURE DE LA ZONE DE DÉFENSE ET DE SÉCURITÉ EST,
PRÉFECTURE DE LA RÉGION GRAND EST, PRÉFECTURE DU BAS-RHIN, AU SEIN
DU CABINET DU PRÉFET, BUREAU DE LA REPRÉSENTATION DE L'ÉTAT

PRINTEMPS-AUTOMNE 2019 - ENTRE MARS ET NOVEMBRE

Le bureau de la représentation de l'État assure, en liaison avec l'ensemble des services de l'État et de ses partenaires, un appui direct et immédiat au Directeur de Cabinet du Préfet. Ces activités sont souvent marquées par la sensibilité, l'urgence des dossiers et l'actualité du département. Il intervient en particulier en matière de dossiers réservés, politiques, assure l'organisation des déplacements officiels, instruit les dossiers de distinctions honorifiques, traite les interventions d'élus ou de particuliers et est en charge des prévisions électorales et de la remontée des résultats des scrutins au Ministère de l'Intérieur.

VOS MISSIONS

Dans le cadre de sa mission politique, le bureau propose un stage d'adjoint au chef du bureau afin de l'accompagner dans la mise en place du dispositif de centralisation des résultats et de l'analyse politique des prochaines élections européennes. Lui seront notamment confiées les missions suivantes :

- Préparation des éléments d'analyse politique et des outils concourant au dispositif de centralisation des résultats (notes, synthèse, comparatif statistique, coordination organisation matérielle...);
- Veille et suivi médiatique de l'actualité relative aux élections européennes ;
- Rédaction de notes relatives aux enjeux des élections européennes dans la région Grand-Est et le département du Bas-Rhin ;
- Organisation et participation à la soirée électorale.

Considéré comme un collaborateur à part entière, le stagiaire aura vocation à participer à l'ensemble des activités du bureau, allant des missions d'organisation, de conception et de rédaction, à celles d'exécution.

- Rédaction de synthèses, éléments de langage, notes et discours à l'attention du corps préfectoral
- Participation à l'instruction de dossiers des distinctions honorifiques (rédaction de mémoire de proposition Légion d'Honneur et Ordre National du Mérite, notices biographiques...)
- Appui au chef du bureau de la représentation de l'État sur l'ensemble des missions
- Associations aux réunions et à leurs organisations
- Travaux en lien avec l'actualité
- Participation aux préparations de dossiers de déplacements officiels
- Suivi, en autonomie, de missions spécifiques

VOTRE PROFIL

Niveau M1/M2

Capacités rédactionnelles

Aptitudes à l'analyse et à la synthèse

Capacité à travailler en autonomie et à faire preuve d'initiatives

Polyvalence

Sens de la discrétion

LIEU DU STAGE ET CONTACT

HÔTEL DU PRÉFET, 2 PLACE DU PETIT BROGLIE, 67000 STRASBOURG
MERCI DE FAIRE PARVENIR CV + LETTRE DE MOTIVATION À JULIEN CAYLA, CHEF DU
BUREAU DE LA REPRÉSENTATION DE L'ÉTAT : JULIEN.CAYLA@BAS-RHIN.GOUV.FR