

Fiche missionnaire, agent, étudiant.

Unité de recherche,
composante, service ou
pôle demandant la
création du
missionnaire, de l'agent
ou de l'étudiant :

A retourner à : l'Institut d'Etudes Politiques

**INSTITUT D'ETUDES
POLITIQUES**

MERCI DE REMPLIR CETTE FICHE EN MAJUSCULES

Nom et prénom du
gestionnaire financier :

Numéro de matricule SIFAC : à servir *obligatoirement* en cas de modification de la fiche.

Corinne GERLING
corinne.gerling@unistra.fr

Domaine du personnel (*cocher une seule case*) :

1010-ETAB : EXTERIEUR (9999) :

Type de missionnaire (*cocher une seule case par ligne : choix du type de missionnaire
puis choix du statut qui en découle*) : **OBLIGATOIRE**

TYPE DE MISSIONNAIRE	Extérieur : <input type="checkbox"/>	Chercheur : <input type="checkbox"/>	IATOS : <input type="checkbox"/>	Enseignants/ Professeurs : <input type="checkbox"/>	Stagiaires : <input type="checkbox"/>	Etudiants : <input checked="" type="checkbox"/>
STATUT DU MISSIONNAIRE	International : <input type="checkbox"/> National : <input type="checkbox"/>			Autre : <input type="checkbox"/> Chercheur : <input type="checkbox"/> vacataire : <input type="checkbox"/>	Autres : <input type="checkbox"/> Prof. école : <input type="checkbox"/> Prof. lycée/collège : <input type="checkbox"/> Prof. en situation : <input type="checkbox"/>	Autre : <input checked="" type="checkbox"/> Doctorant : <input type="checkbox"/>

Qualité : Madame : Monsieur: **OBLIGATOIRE**

Nom : *Obligatoire et en lettres capitales, SVP.*

Prénom : *Obligatoire et en lettres capitales, SVP.*

Date de naissance : *Obligatoire et en lettres capitales, SVP.*

N° de sécurité sociale (15 chiffres) : **OBLIGATOIRE**,
sauf pour les extérieurs

Autorisation d'utiliser le véhicule personnel :

OUI : Informations nécessaires pour la saisie (fournir copie carte grise OBLIGATOIREMENT) :

NON :

1) Catégorie du véhicule :

- a) Bicyclette à moteur/voiturette :
 b) Voiture.....:
 c) Tarifs SNCF 2ème classe :
 d) VéloMOTEUR :

2) Classe de véhicule (puissance fiscale) : **OBLIGATOIRE**

Il est précisé que si la catégorie du véhicule est le "tarif SNCF 2ème classe", la classe de véhicule sera également « tarif SNCF 2ème classe ».

3) Immatriculation : **OBLIGATOIRE**

ADRESSES : OBLIGATOIRES, y compris e-mail et n° de téléphone

Adresse personnelle :

N° : Av, rue, Bd :
Code postal : Ville :
Pays : e-mail :
Tél. :

Adresse professionnelle :

Nom de l'établissement :
N° : Av, rue, bd :
Code postal : Ville :
Pays : e-mail :
Tél. :

RAPPELS :

- Remplir, en haut à gauche de la 1^{ère} page, la structure au titre de laquelle la demande est faite + le nom du gestionnaire financier concerné.
- Avant de remplir une demande de création de missionnaire, VERIFIER S'IL N'EXISTE PAS DEJA dans la base « missionnaires » SIFAC de l'UNISTRA.

DEUX POINTS TRES IMPORTANTS :

1) DOMICILIATION BANCAIRE :

Joindre obligatoirement les coordonnées bancaires, sous la forme d'un RIB émis par la banque.

Ou, pour les virements étrangers, joindre la fiche "Virement à l'étranger", complétée et signée.

2) En cas de MODIFICATION d'un missionnaire existant déjà :

- indiquer le numéro de ce missionnaire et le numéro de Sécurité sociale,
- renseigner toutes les zones, y compris celles ne changeant pas.

Fait à _____, le

OBLIGATOIRE :

Signature + prénom et nom + fonction